

Functiebeschrijving Projectmedewerker recyclageparken

De functiebeschrijving, aanwervingsvoorwaarden, statuut/bezoldiging, selectie en evaluatie van de kandidaten, worden als volgt vastgesteld:

A. Aanwervingsvoorwaarden

- Van onberispelijk gedrag zijn.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Beschikken over de vereiste lichamelijke geschiktheid. Deze moet blijken uit een geneeskundig getuigschrift afgeleverd door de externe preventiedienst Securex.
- In het bezit zijn van een bachelor diploma; 3 jaar ervaring.
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.
- Een goede praktische kennis hebben van MS Office
- Bereid zijn werken te doen die niet strikt tot het vakgebied behoren maar die omwille van de omstandigheden nodig zijn om de continuïteit van de administratie te verzekeren.
- Geen zelfstandig beroep uitoefenen noch een ruime andere bezigheid in loondienst zonder kennisgeving aan de werkgever.
- Slagen in een selectieprocedure vastgelegd door de raad van bestuur.
- De geslaagde kandidaten die niet aangeworven worden, worden opgenomen in de wervingsreserve die 3 jaar geldig blijft.

B. Statuut, bezoldigingen.

Bediendencontract van bepaalde duur / aanpassing bestaand contract voor bepaalde duur.

Loonschaalloopbaan: B1 - B2 - B3

Toepassing wordt gemaakt van de C.A.O. van 16.09.2008, 19.10.2010, 12.09.2013, 14.12.2015 en 14.12.2017.

Bijzonderheden van het IVM-statuut:

dertiende maand

groepsverzekering pensioen en gewaarborgd inkomen

hospitalisatieverzekering

maaltijdcheques

fietsvergoeding

C. Selectie en evaluatie van de kandidaten.

De jury bestaat uit de algemeen directeur, de directeur ondersteuning, een verantwoordelijke uit een intergemeentelijk samenwerkingsverband met een gelijkaardige activiteit, en een externe consultant.

De voorzitter van de jury is de directeur ondersteuning, secretaris is de verantwoordelijke personeelszaken.

Deel 1

Een eliminerende preselectieproef wordt georganiseerd indien er meer dan 30 goedgekeurde kandidaturen binnenkomen.

De kandidaturen worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten; De 15 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot het volgende examengedeelte. De punten van de preselectieproef worden verder niet in rekening gebracht.

Proeven: multiplechoicevragen (100 punten)

Deel 2

- de organisatie van een schriftelijke proef (o.m. oplossen praktische casus...) (op 50 punten)
- de organisatie van een mondelinge proef (op 50 punten)

Deel 3

Een assessment afgenomen door een extern bureau in samenwerking met de werkgever.

In het bijzonder zal gepeild worden naar de motivatie die hen er toe brengt te kandideren voor de betreffende functie

Kandidaten worden ook geëvalueerd op vlak van competenties nodig voor het opnemen van een functie in het kader van het coachen van medewerkers.

Om de slagen dient men minstens 60% te halen voor deel 2 (en voor elk onderdeel van deel 2 minstens 50% te behalen) en geschikt beoordeeld worden voor deel 3.
De geschikte kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaald resultaat op deel 2.

Functiebeschrijving projectmedewerker recyclageparken

Je bent mee verantwoordelijk voor de goede werking van de IVM-recyclageparken. Als rechterhand van de teamverantwoordelijke spring je bij in de dagdagelijkse sturing van de parken. Je bent ook meewerkende chef van kleine teams die op de IVM-recyclageparken opereren.

Je bent op de hoogte van de dienstverlening op de recyclageparken zodat je een aanspreekpunt wordt naar parkwachters voor vragen over afvalsortering, veiligheid, toegangssystemen, tarifiering, praktische werking, ... en tevens kan zorgen voor de gepaste informatiedoorstroming naar bezoekers, inwoners en collega's

RESULTAATGEBIEDEN

1. frequent aanwezig zijn op de diverse locaties (recyclageparken in IVM-beheer)
2. de administratie van de recyclageparken controleren en zo nodig aanvullen en zorgen voor rapportering naar de teamverantwoordelijke.
Dit omvat onder meer: werkschema's opmaken, afvoerlijsten en transportbonnen digitaliseren, controle van facturatie, opvolgen van problemen over facturatie en opvolgen van marktbevragingen voor het inzamelen en verwerken van afvalstromen van op recyclageparken.
3. instaan voor coördinatie en controle van technische/ICT- ingrepen op de recyclageparken (opvolgen van de – door derden – uit te voeren herstellingen aan infrastructuur, leveringen nieuwe onderdelen en/of infrastructuur, gebruik en onderhoud gereedschappen,...) en rapporteren naar de teamverantwoordelijke.
Dit omvat onder meer: plannen, opvolgen van werken en diensten uitgevoerd door externe firma 's die instaan voor diverse werkzaamheden op de recyclageparken.
4. assistentie verlenen bij het organiseren van opleidingen voor parkwachters en praktische toolbox-meetings
5. fungeren als tussenschakel tussen de teamleider en de 'recyclageparken' (vaste en 'vlinder' recyclageparkwachters die op de door IVM-beheerde exploitatieparken opereren)
6. instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening. Dit omvat onder meer: constructief deelnemen aan werkoverleg, rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering, signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Loyauteit
Integriteit
Plannen en organiseren/zelfstandig kunnen werken
Resultaatgericht en probleemoplossend werken/inzet
Klantgerichtheid
Veilig werken
Mondeling communiceren
Ordelijk en nauwkeurig werken
Samenwerken
Stressbestendigheid
Milieubewust zijn
Zelfvertrouwen

DIPLOMAVEREISTEN EN ANDERE SPECIFIEKE GEGEVENS

De functiehouder dient te beschikken over een bachelor diploma, bij voorkeur in een technisch-wetenschappelijke of bedrijfs-administratieve (m.i.v. logistiek) richting.
Minstens 3 jaar beroepservaring vereist; ervaring of affiniteit met de openbare sector en/of afvalbeheer is een pluspunt, evenals ervaring met coaching en people management.

TE VOLGEN OPLEIDINGEN NA INDIENSTTREDING

1) basisopleiding parkwachter, m.i.v. sorteerregels (inclusief KGA, omgaan met asbest, omgaan met weesbronnen) en relevante wet- en regelgeving (inclusief preventie en bescherming op het werk, regelgeving transport afvalstoffen)

- 2) basisintroductie SAP/ERP-pakket (maken bestelbonnen, opvolging werkorders...)
- 3) Basisopleiding voor gebruik van informatica aanwezig op recyclageparken (toegangscontrole, weegbrug...)
- 4) basisintroductie regelgeving overheidsopdrachten
- 5) veiligheid: op termijn: opleiding preventieadviseur niveau 3
- 6) desgevallend: (bij-)scholing op vlak van coaching en people management